

\_\_\_\_\_  
Name des Schülers/der Schülerin

\_\_\_\_\_  
Jg.St.

\_\_\_\_\_  
Schuljahr

\_\_\_\_\_  
Tutor

Bitte Entschuldigungen in **doppelter Ausfertigung** ausfüllen und bei **Frau Dr. Grimme oder im Sekretariat** abgeben und Empfang quittieren lassen.

Ich habe wegen Krankheit folgende Klausur(en) versäumt:

Datum	Kursbezeichnung mit Nummer	Fachlehrer/in

Ich bitte um Bereitstellung eines Nachschreibetermins. Das erforderliche ärztliche Attest bzw. eine ärztliche Bescheinigung ist beigelegt.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Entschuldigungszettel entgegengenommen: .....

Datum/Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Name des Schülers/der Schülerin

\_\_\_\_\_  
Jg.St.

\_\_\_\_\_  
Schuljahr

\_\_\_\_\_  
Tutor

Bitte Entschuldigungen in **doppelter Ausfertigung** ausfüllen und bei **Frau Dr. Grimme oder im Sekretariat** abgeben und Empfang quittieren lassen.

Ich habe wegen Krankheit folgende Klausur(en) versäumt:

Datum	Kursbezeichnung mit Nummer	Fachlehrer/in

Ich bitte um Bereitstellung eines Nachschreibetermins. Das erforderliche ärztliche Attest bzw. eine ärztliche Bescheinigung ist beigelegt.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Entschuldigungszettel entgegengenommen: .....

Datum/Unterschrift